

UMOWA O UCZESTNICTWIE W PROJEKCIE „DOBRA PRACA 2 – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”

w ramach projektu nr RPDS.09.01.01-02-0083/19

Zawarta w/we.....w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, z siedzibą przy ul. Grabiszyńskiej 89, 53-503 Wrocław, NIP 886-254-18-96,

zwanym dalej **Realizatorem**

a

Nazwisko i imię.....

PESEL:

Adres

zwanym dalej **Uczestnikiem**

Preambuła

Usługi oferowane w ramach niniejszej Umowy są realizowane w ramach projektu pt. „DOBRA PRACA 2 – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej” nr RPDS.09.01.01-02-0083/19. Projekt jest realizowany na terenie Dolnego Śląska w ramach Priorytetu 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału i obowiązków Uczestnika oraz zobowiązań Realizatora w projekcie pn. „DOBRA PRACA 2 – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej” nr RPDS.09.01.01-02-0083/19 zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.
2. Wsparcie udzielane przez Realizatora Uczestnikowi ma przyczynić się do wzmocnienia Jego zdolności do zatrudnienia lub samozatrudnienia, a następnie utrzymania trwałej aktywności społecznej i zawodowej.
3. Wsparcie udzielane jest w formach wsparcia określonych w przygotowanym
4. Wsparcie będzie realizowane zgodnie indywidualną ścieżką rozwoju społeczno-zawodowego /Indywidualnym Planem Rozwoju (IPR) przypisanym Uczestnikowi na etapie rekrutacji.

5. Dopuszczalna jest zmiana lub modyfikacja IPR w zależności od aktualnych potrzeb Uczestnika. Modyfikacja/lub zmiana nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

§ 2

Formy wsparcia

1. Wsparcie o charakterze społecznym:
 - 1.1 Coaching – średnio jedno spotkanie w miesiącu;
 - 1.2 Spotkania animacyjne – średnio jedno spotkanie w miesiącu;
 - 1.3 Poradnictwo specjalistyczne – dopasowane do potrzeb Uczestnika ocenianych na bieżąco, w trakcie realizacji projektu.
 - 1.4 Spotkania ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej - średnio jedno spotkanie w miesiącu;
 - 1.5 Warsztaty rozwijające umiejętności i kompetencje społeczne – 3 warsztaty stacjonarne po 16 godzin edukacyjnych i jeden warsztat wyjazdowy 32 godziny edukacyjne z zastrzeżeniem §3, ust.4.
2. Kursy i szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje – udział w wybranym kursie, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem Uczestnika, który regulować będzie odrębna umowa [przekreślić jeśli nie dotyczy].
3. Wsparcie o charakterze zawodowym [należy wykreślić nieodpowiednią formę];
 - 3.1 Subsydiowane zatrudnienie;
 - 3.2 Subsydiowane zatrudnienie w połączeniu z doposażeniem lub wyposażeniem stanowiska pracy.
4. Realizator projektu zastrzega możliwość uregulowania wsparcia w odrębnych umowach, na zawarcie których Uczestnik wyraża zgodę. Dotyczy to w szczególności zastosowania wobec Uczestnika wsparcia w formach wymienionych w ust.2 i ust. 3.

§ 3

Zasady korzystania ze wsparcia

1. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nich postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nich określone.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współdziałania z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
 - 2.1. aktywnego uczestniczenia w zapewnionych Uczestnikowi formach wsparcia według aktualnych potrzeb Uczestnika;
 - 2.2. punktualnego stawiania się na umówione terminy;
 - 2.3. podpisywania kart usług/list obecności itp. będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
 - 2.4. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu również po okresie obowiązywania niniejszej umowy.

- 2.5. informowania kadry Projektu o ewentualnych problemach związanych z udziałem w Projekcie.
- 2.6. informowania Realizatora o zmianach dotyczących danych Uczestnika, mogących wpłynąć na udział Uczestnika w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, do udziału w zaplanowanym wsparciu według indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu, zgodnie z IPR.
4. W przypadku Warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje społeczne, wymienionych w § 2, ust.1, pkt 1.5, Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w co najmniej 90% zaplanowanych w ramach cyklu zajęciach edukacyjnych. Nieobecność w większym wymiarze dopuszczalna jest wyłącznie za indywidualną zgodą Realizatora, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy dany Uczestnik został zwolniony przez Realizatora z uczestnictwa w którejś formie wsparcia lub w przypadku dostosowania zakresu uczestnictwa w danej formie wsparcia do indywidualnych potrzeb/możliwości Uczestnika.
5. Zakres i wymiar godzinowy wsparcia, z wyj. ust. 4, będzie dopasowywany indywidualnie w zależności od potrzeb Uczestnika projektu, który w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia.
6. Terminy i miejsce przyznanego wsparcia uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikami projektu.
7. Zapisy ust. 5 i 6 nie dotyczą usług połączonych w bloki (np. cykl szkoleniowy), których zakres i wymiar godzinowy, a także teerminy i miejsce, ustalone będą przez Realizatora.
8. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji kiedy będą na to zarezerwowane środki w budżecie, Uczestnikowi przysługują dodatkowe formy wsparcia w postaci np. transportu na szkolenia, opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w trakcie zajęć edukacyjnych.
9. Zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji zawodowej (zwłaszcza podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG). W zależności od zaistniałej sytuacji, zmiana taka może wpłynąć na działania i wsparcie udzielane Uczestnikowi, a także na zakończenie jego udziału w Projekcie, w sposób regulowany poprzez odrębne umowy, o których mowa w § 2 ust.4.
10. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* w projekcie „DOBRA PRACA 2 – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej” nr RPDS.09.01.01-02-0083/19;
 - b. udzielenia wsparcia oraz wyjaśnień w zakresie związanym z realizowanymi wsparciem;
 - c. Zapewnienia zaplecza technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
 - d. Wydania odpowiednich zaświadczeń po ukończeniu etapu szkoleniowego lub zaświadczeń o zwolnieniu.
11. Wsparcie opisane w §2 udzielane będzie z wykorzystaniem materiałów coachingowych/animacyjnych/szkoleniowych/doradczych (w wersjach elektronicznych

- i/lub papierowych), w zależności od formy wsparcia oraz od potrzeb Uczestnika/czki projektu:
- a. stacjonarnie i/lub wyjazdowo i/lub zdalnie;
 - b. telefonicznie i/lub mailowo;
 - c. grupowo i/lub indywidualnie.
12. Uczestnik w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub jego części i nie wypełnienia warunków niniejszej umowy może zostać zobowiązany przez Realizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia.
 13. Koszty podlegające zwrotowi obejmują: wyżywienie, noclegi, koszty wynajmu sali, koszty przerw kawowych, materiały szkoleniowe, wynagrodzenie trenerów, doradców, coachów, animatorów oraz innej kadry świadczącej wsparcie dla Uczestnika w kwocie do 15 000,00 zł oraz wszystkie pozostałe poniesione koszty związane z uczestnictwem Uczestnika w Projekcie wynikające z udzielonego wsparcia.
 14. Obciążenie kosztami, o których mowa w ust. 13, będzie poprzedzone pisemną informacją skierowaną do Uczestnika z podaniem wysokości i rodzajów kosztów, terminu zapłaty i numeru konta bankowego.
 15. Każdorazowo Realizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozstrzygnięcia kwestii dotyczących kosztów uczestnictwa.
 16. Uczestnik ma prawo do zgłaszania zmian w zakresie i sposobie realizowanego wsparcia w ramach niniejszej umowy, zgodnie z jego faktycznymi potrzebami dotyczącymi otrzymywanego wsparcia. Zgłaszane zmiany należy uzasadnić i przekazać w formie pisemnej Realizatorowi. Ostateczna decyzja dotycząca, wprowadzenia lub nie, zgłaszanych zmian należy do Realizatora, który w przypadku odmowy pisemnie uzasadni podjętą decyzję.

§ 4

Okres realizacji Umowy

1. Wsparcie udzielane będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy najpóźniej do dnia 30.06.2023 r.
2. Uczestnik/czka projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym momencie, co jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału we wsparciu z zastrzeżeniem zapisów §3, ust. 12 i 13.
3. Realizator projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym momencie, w szczególności gdy Uczestnik projektu:
 - a. nie wypełni jednego ze swych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz pozostałych umów zawartych w ramach projektu, zwłaszcza na wsparcie wymienione w § 2, ust. 2 i 3;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia
 - c. trzykrotnie bez poinformowania Realizatora projektu nie stawia się na umówione wcześniej usługi. Przez poinformowanie o nieobecności/spóźnieniu należy rozumieć w szczególności informację wysłaną drogą e-mailową, sms-ową, bądź telefoniczną do Realizatora projektu

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika projektu wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec instytucji nadzorujących, a Uczestnik projektu zobowiązuje się je przedstawić Realizatorowi projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1, ust. 5.
3. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być, z zastrzeżeniami zawartymi w niniejszej umowie, przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Podpis Uczestnika/czki projektu

.....
Podpis Realizatora projektu